

# ANKARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

## TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1:** (1) Bu yönerge Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görev yapan ana dal ve yan dal tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, tıpta uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları ile tıpta uzmanlık eğitiminin yürütülmesi, takibi ve değerlendirilmesini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 2:** (1) Bu Yönerge 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 3:** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren anabilim veya bilim dalını,
- b) Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- c) Dekan: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- e) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip öğretim elemanını (ilgili dalda uzman olan öğretim elemanları ile ilgili dalda uzman olmadığı halde 18/07/2009 tarihinden önce profesör ve doçent unvanını almış olup ilgili dalda eğitim vermeye başlamış olan öğretim üyeleri),
- f) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, Kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- g) Kurum: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- h) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu: Tıpta uzmanlık öğrencileri ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün öngördüğü çerçevede içinde yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışmalarının planlanması, düzenlenmesi, birimler arası eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

- i) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- j) Program yöneticisi: İlgili programda eğitimin koordinasyonundan sorumlu olan eğiticiyi (ana dal uzmanlık eğitimi programlarında anabilim dalı başkanı, yan dal uzmanlık eğitimi programlarında bilim dalı başkanı),
- k) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli tıp bilimleri alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan lisansüstü eğitimini,
- l) Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK): Eğitim kurumlarına eğitim yetkisi verilmesi ve eğitim yetkisinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak, uzmanlık ana dallarının rotasyonlarını belirlemek, uzmanlık sınavı jürilerini tespit etmek, yabancı ülkelerde asistanlık yapanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek, tıpta uzmanlık eğitimi ve uzman insan gücü ile ilgili görüşler vermek, uzmanların tıbbi gelişmeleri izlemesini sağlayıcı inceleme ve araştırmalar yapmakla görevli, Sağlık Bakanlığı bünyesinde oluşturulan kurulu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ

#### **Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları**

**Madde 4:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğiticilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar. Görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- a) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek,
- b) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dâhil olmak üzere, diğer yasal hizmetleri yerine getirmek,
- c) Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek,
- d) İlgili birim tarafından belirlenen mezuniyet sonrası dersi, seminer, literatür/olgu sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak,
- e) Gerek görüldüğünde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak,
- f) Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymak.

**Madde 5:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında ücretli veya ücretsiz hiçbir işte çalışamazlar. Bu şekilde çalıştığı tespit edilen tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi ile ilişiği kesilir.

**Madde 6:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

**Madde 7:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin TUK tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlara uygun olarak verilmesini isteme hakkına sahiptirler. Eğitsel ve sosyal gereksinimler için altyapı ve diğer standartlar Kurum tarafından sağlanmak zorundadır.

**Madde 8:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmayacak şekilde düzenlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### UZMANLIK EĞİTİMİ

#### **Bilgilendirme ve Eğitim / Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programları**

**Madde 9:** (1) Göreve yeni başlayan tıpta uzmanlık öğrencileri için, çalışma ortamlarına ve meslek yaşantılarına daha kolay uyum sağlayabilmeleri amacıyla, Dekanlık tarafından yılda 2 kez “Bilgilendirme ve Eğitim Programı” ile “Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programı” düzenlenir.

(2) Tıpta uzmanlık öğrencileri göreve başladıktan sonraki bir yıl içinde Bilgilendirme ve Eğitim Programı’na, iki yıl içinde ise Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programı’na katılmakla yükümlüdürler. Bu programlar Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin internet sayfasında MOODLE sistemi üzerinden de gerçekleştirilebilir.

**Madde 10:** (1) Programlara katılan tıpta uzmanlık öğrencileri için “Katılım Belgeleri” düzenlenir.

(2) Katılım belgeleri, altı ayda bir düzenlenen *6 Aylık Genel Değerlendirme Formu*’na eklenir.

#### **Uzmanlık Eğitimi Karnesi**

**Madde 11:** (1) Eğitime başlayan her tıpta uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturulur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içinde tamamlanması zorunludur. Karneye, tıpta uzmanlık öğrencisinin eğitimi boyunca ulaştığı yeterlik düzeyleri işlenir.

(2) Uzmanlık Eğitimi Karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır.

(3) Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.

#### **Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar**

**Madde 12:** (1) Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar TUK tarafından belirlenir. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

**Madde 13:** (1) Eğitim süreleri ve rotasyonların tıpta uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlanması esastır. Ancak, kabul belgesi sağlanması ve ilgili anabilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi koşuluyla, tıpta uzmanlık öğrencilerine yurt içinde veya yurt dışındaki başka kurumlarda uzmanlık eğitimi almaları için bir yıla kadar izin verilebilir.

(2) Eğitimin yurt dışında yapılması nedeniyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda, yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere, uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

**Madde 14:** (1) Rotasyon yapan tıpta uzmanlık öğrencileri bu süre boyunca rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.

**Madde 15:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, TUK tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce tamamlamak zorundadırlar.

**Madde 16:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencisinin rotasyon süreci, ulaşılmaması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden, rotasyon eğitimini veren eğiticiler tarafından değerlendirilir ve hazırlanan *Rotasyon Eğitimi Değerlendirme Formu* doldurularak anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na gönderilir.

(2) Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

**Madde 17:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

**Madde 18:** (1) Program yöneticisi gerekli gördüğü takdirde, rotasyon yapılacak anabilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi ve yasal uzmanlık eğitimi süresini aşmamak koşulu ile tıpta uzmanlık öğrencilerine çizelgede öngörülmemen rotasyonları yaptırmaya yetkilidir.

**Madde 19:** (1) Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre anabilim/bilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### UZMANLIK EĞİTİMİNİN TAKİBİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Altı Aylık Genel Değerlendirme (Program Yöneticisi Kanaati)

**Madde 20:** (1) Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimine başlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin durumları altı ayda bir program yöneticisi tarafından değerlendirilir. Bu amaçla tüm tıpta uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren altı ayda bir *6 Aylık Genel Değerlendirme Formu* doldurulur ve anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa gönderilir. Altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi durumunda değerlendirme, yanında daha uzun süre geçirilen programın yöneticisi tarafından yapılır.

**Madde 21:** (1) Değerlendirmede tıpta uzmanlık öğrencisinin “*Katılmakla Yükümlü Olduğu Etkinlikler*”, “*Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri*” ve “*Profesyonel Gelişim*” alanlarındaki performansları dikkate alınır ve kredilendirilir. Altı aylık genel değerlendirme kredisi, aşağıdaki bentlerde belirtilen çerçevede, üç alanda elde edilen kredilerin toplamından oluşur.

### a) Katılmakla Yükümlü Olduğu Etkinlikler

1. Mezuniyet Sonrası Dersleri: Her anabilim/bilim dalında tıpta uzmanlık öğrencilerine, öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri tarafından Mezuniyet Sonrası Dersleri verilir. Dersler yarıyılık veya yıllık olarak, bir yarıyılıda en az 15 ders saati olacak şekilde düzenlenir. Uzmanlık eğitimi aldıkları anabilim/bilim dalı akademik kurulu uygun gördüğü takdirde, farklı anabilim/bilim dallarından da ders alınabilir.

Mezuniyet sonrası derslerine devam zorunluluğu (%80) aranır ve yarıyılın sonunda, program yöneticisi tarafından belirlenen yöntemle değerlendirme sınavı yapılır. Sınav notu aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

NOT	KREDİ
90 – 100	6
80 – 89	4
70 – 79	2
0 – 69	0

2. Seminer ve Literatür/Olgü Sunumu: Tıpta uzmanlık öğrencileri yılda en az 1 seminer ve 2 literatür/olgu sunmakla yükümlüdürler.

6 Aylık Genel Değerlendirme Formu'nda yıllık en fazla 2 seminer (zorunlu ve ek seminer) değerlendirmeye alınır. Seminerler, öğretim üyeleri tarafından doldurulan *Seminer Değerlendirme Formlarının* ortalaması alınarak aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

DEĞERLENDİRME	KREDİ
Pekiyi	6
İyi	4
Orta	2
Zayıf	0

6 Aylık Genel Değerlendirme Formu'nda yıllık 2 adet literatür/olgu sunumu değerlendirmeye alınır. Daha fazla sayıdaki literatür/olgu sunumu kredi hesaplamasında dikkate alınmaz. Literatür/olgu sunumları, öğretim üyeleri tarafından doldurulan *Literatür Değerlendirme Formlarının* ortalaması alınarak aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

DEĞERLENDİRME	KREDİ
Pekiyi	6
İyi	4
Orta	2
Zayıf	0

Seminer ve literatür/olgu sunumları, yapıldıkları altı aylık dönem ile takip eden altı aylık dönemde kredilendirilir.

3. Bilgilendirme ve Eğitim / Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programları: Birinci yılın sonuna kadar *Bilgilendirme ve Eğitim Programı Katılım Belgesi*, ikinci yılın sonuna kadar *Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programı Katılım Belgesi* eklenmelidir. Her bir belge için 6 kredi verilir.

## b) Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Tıpta uzmanlık öğrencisinin genel tıp bilgisi; poliklinik uygulama, girişimsel uygulama, laboratuvar uygulama ve saha uygulaması alanlarındaki becerileri ve bir araştırmayı planlama, yürütme, sonuçlandırma ve yayına dönüştürme konularındaki çabası ve yeterlik düzeyleri anabilim/bilim dalı akademik kurulunun belirleyeceği yöntemle değerlendirilir ve aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

DEĞERLENDİRME	KREDİ
Pekiyi	12
İyi	8
Orta	4
Zayıf	0

Yurt dışında görevlendirilen tıpta uzmanlık öğrencilerinin yaptıkları uygulamalar belgelendirildikleri takdirde, ilgili anabilim/bilim dalı tarafından kredilendirilir.

## c) Profesyonel Gelişim

1. İş yönetimi: Tıpta uzmanlık öğrencisinin görev sorumluluğu; meslektaşları, öğrenciler, hasta, hasta yakını, idari personel, yardımcı sağlık personeli ve diğer çalışanlar ile iletişimleri; iş yerine uyum sağlama ve ekip çalışması yapma becerileri ve yeterlik düzeyleri değerlendirilir.

2. Etik: Tıpta uzmanlık öğrencisinin mesleki etik ilkelere uygun hareket edip etmediği değerlendirilir.

Bu alanlarda yer alan başlıklar aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

DEĞERLENDİRME	KREDİ
Pekiyi	3
İyi	2
Orta	1
Zayıf	0

**Madde 22:** (1) Altı aylık genel değerlendirmede “Başarılı” olmak için 21. maddede belirtilen üç alanda elde edilen kredilerin toplamı birinci altı aylık değerlendirmede en az 30, sonraki 6 aylık değerlendirmelerde ise en az 50 olmalıdır. Daha düşük kredi alan tıpta uzmanlık öğrencileri “Başarısız” kabul edilir ve Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır.

(2) Altı aylık değerlendirme sonucunda üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan (başarısız olan) tıpta uzmanlık öğrencisinin programı TUK tarafından değiştirilir (uzmanlık eğitimine başka bir kurumda devam eder). Bu şekilde programı değiştirilen tıpta uzmanlık öğrencisinin eğitim süresine bir yıl eklenir. Yeni eğitim programında da üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan tıpta uzmanlık öğrencisinin, hizmet süresi ne olursa olsun uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

## Seçmeli Etkinliklerin Yıllık Değerlendirmesi

**Madde 23:** (1) Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimine başlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin zorunlu çalışmalarını dışında katıldıkları etkinlikler yılda bir kez program yöneticisi tarafından değerlendirilir. Bu amaçla tıpta uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren her yıl

Seçmeli Etkinlikler Yıllık Değerlendirme Formu doldurulur ve anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa gönderilir. Değerlendirme dönemi içinde seçmeli etkinliği bulunmayanlar için form doldurulması gerekmez.

**Madde 24:** (1) Değerlendirmede “Bilimsel Yayınlar”, “Bilimsel Toplantılara Katılım” ve “Diğer Etkinlikler” dikkate alınır ve kredilendirilir. Seçmeli etkinliklerin yıllık kredisi, aşağıdaki bentlerde belirtilen çerçevede, üç alanda elde edilen kredilerin toplamından oluşur.

#### a) Bilimsel Yayınlar

SCI, SCI expanded ve SSCI kapsamındaki dergiler; diğer uluslararası indekslerde taranan hakemli dergiler ve ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan eserler aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

ESERİN NİTELİĞİ	KREDİ		
	SCI, SCI expanded, SSCI	Diğer uluslararası indekslerde taranan hakemli dergiler	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler
Araştırma/Derleme	15	10	10
Olgu sunumu	10	6	6
Editöre mektup vb.	5	4	4

Tıpta uzmanlık öğrencisinin söz konusu eserde birinci veya ikinci isim olması durumunda kredi puanları 2 ile çarpılır.

Derginin SCI, SCI expanded ve SSCI kapsamına girdiği belgelenmelidir.

Her bir uluslararası kitap bölümü yazarlığı için 20, ulusal kitap bölümü yazarlığı için 10, kitap bölümü çevirisi için 5 kredi verilir.

Bir önceki takvim yılında alınan 1-3 atıf için 3 kredi, 4-6 atıf için 6 kredi, 6'dan daha çok sayıda atıf için 9 kredi verilir.

#### b) Bilimsel Toplantılara Katılım

Tıpta uzmanlık öğrencisinin program yöneticisinin onayı ile katıldığı bilimsel toplantılar, katılım belgesinin sunulması koşuluyla aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

ETKİNLİK	KREDİ	
	Uluslararası	Ulusal
Kongre/Sempozyum	Konuşmacı : 18	Konuşmacı : 10
	Sözlü bildiri : 12	Sözlü bildiri : 6
	Poster : 8	Poster : 4
	Katılımcı : 4	Katılımcı : 2
Konferans/Panel	Konuşmacı : 18	Konuşmacı : 8
	İzleyici : 2	İzleyici : 1
Kurs/Çalıştay	Eğitici/Moderatör : 16	Eğitici/Moderatör : 8
	Katılımcı : 4	Katılımcı : 2

### c) Diğer Etkinlikler

1. Projede görev alma: Hakem ve/veya raportör görüşü doğrultusunda değerlendiren uluslararası projelerde alınan görevler için 20, ulusal projelerde alınan görevler için 10 kredi verilir. Kredilendirme, proje devam ettiği sürece yapılır. Tıpta uzmanlık öğrencisinin proje yürütücüsü olması durumunda kredi puanları 2 ile çarpılır.

2. Yurt dışı görevlendirme: 1-3 ay arası görevlendirmeler için 5, 4-6 ay arası görevlendirmeler için 10, 6 ay'dan daha uzun süreli görevlendirmeler için 15 kredi verilir.

3. Yabancı dil sınavları: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarından 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

PUAN	KREDİ
90 – 100	6
80 – 89	4
70 – 79	2
0 – 69	0

Değerlendirme dönemi içinde alınan yabancı dil puanı bir defaya mahsus olmak üzere kredilendirilir. Kadroya atanmadan önce alınmış olan yabancı dil puanı birinci 6 aylık genel değerlendirme dönemi için kredilendirilir.

4. Sınav görevlendirmeleri: 1-3 görevlendirme için 1 kredi, 4-6 görevlendirme için 2 kredi, 6'dan daha fazla sayıda görevlendirme için 3 kredi verilir.

5. Fakülte ve Üniversitenin diğer kurul ve komisyonlarında görevlendirmeler: Fakülte ve Üniversitenin diğer kurul ve komisyonlarındaki her bir görevlendirme için, görevlendirme süresince 2 kredi verilir.

6. Uzmanlık alanı ile ilgili yeterlik belgeleri: Bir defaya mahsus olmak üzere, uzmanlık alanı ile ilgili uluslararası yeterlik belgeleri için 10, ulusal yeterlik belgeleri için 5 kredi verilir.

7. TTB tarafından kredilendirilen etkinlikler: Türk Tabipleri Birliği'nin (TTB) kredilendirdiği etkinliklere katılanlara verilen her 10 TTB kredisi için 1 kredi verilir.

8. Akademik teşvik ödeneği puanı: Bir önceki değerlendirme döneminde alınan akademik teşvik puanı hesaplanarak, her bir puan için 0.5 kredi verilir (30 puanın altı da değerlendirmeye alınır).

**Madde 25:** (1) Seçmeli etkinliklerden elde edilen krediler "Üstün Başarı Belgesi" düzenlenmesi için kredi hesaplamasında kullanılır.

### Üstün Başarı Belgesi

**Madde 26:** (1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitimleri süresince 6 aylık genel değerlendirme dönemlerinde elde ettikleri kredilerin ortalaması ile yıllık seçmeli etkinliklerden elde ettikleri kredilerin ortalaması yasal uzmanlık eğitimi sürelerinin bitiminde ayrı ayrı hesaplanır. 6 aylık genel değerlendirme dönemlerinde elde ettikleri kredilerin ortalaması en az 85 ve seçmeli etkinliklerden elde ettikleri kredilerin yıllık ortalaması en az 20 olanlar "Üstün Başarı Belgesi" almaya hak kazanırlar. Hakkında soruşturma açılıp disiplin cezası almış olanlar değerlendirmeye alınmaz.

## Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

**Madde 27:** (1) Ana dal tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmeleri için tez hazırlamaları zorunludur. Bu kapsamda;

- a) Ana dal tıpta uzmanlık öğrencileri için göreve başladıktan sonraki 1 yıl içerisinde anabilim dalı akademik kurul kararı ile bir tez danışmanı belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.
- b) Ana dal tıpta uzmanlık öğrencileri için ilgili dalın uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içerisinde anabilim dalı akademik kurul kararı ile bir tez konusu belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.
- c) Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur. Tez konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı değişikliğinde durum anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir. Bu durumda yeniden Etik Kurul onayı alınması zorunludur.
- d) Tıpta uzmanlık öğrencisinin tez çalışmaları program yöneticisinin denetiminde tez danışmanı tarafından takip edilir ve 3 ayda bir *Tez Gelişme Raporu Formu* doldurulur. Tez çalışmasındaki mevcut durum, gelişmeler, aksaklıklar ve çözüm önerileri 6 ayda bir anabilim dalı akademik kurulunda görüşülür ve o döneme ait Tez Gelişme Raporu Formları (3'er aylık dönemlere ait 2 form) akademik kurul kararı ile birlikte Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na gönderilir.
- e) Hazırlanan tezin en geç uzmanlık eğitimi süresinin tamamlanmasından 3 ay önce Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na teslim edilmesi zorunludur.
- f) Tez değerlendirme jürisinde yer alması istenen öğretim üyelerinin isimleri anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa teklif edilir. Jüri üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Tez danışmanı tez değerlendirme jürisinin doğal üyesidir. Asil üyelere bir tanesi, başka bir üniversite ya da Sağlık Bakanlığı'na bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri olmak üzere, farklı bir kurumdan seçilir.
- g) Tıpta uzmanlık öğrencisinin dosyası ve tez çalışması Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir.

Bu değerlendirmede;

1. Tüm rotasyonlarını başarıyla tamamladığına ilişkin belgelerin eksiksiz olarak yer alması,
2. Altı Aylık Genel Değerlendirme Formlarının eksiksiz olarak yer alması,
3. Tez konusunun ve danışmanının belirlendiği anabilim dalı akademik kurul kararının yer alması,
4. Etik Kurul onayının yer alması,
5. Tez Gelişme Raporu Formlarının eksiksiz olarak yer alması,
6. Tezin, Ankara Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanmış olması şartları aranır.

- h) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu uygun bulduğu takdirde, tez değerlendirme jürisinin kurulmasını Dekanlığa teklif eder.

- i) Tez en geç 1 ay içerisinde, Dekanlık tarafından onaylanan tez değerlendirme jürisi tarafından incelenir ve jürinin huzurunda savunulur. Tez savunması tüm dinleyicilere açık olarak yapılır.
- j) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmaz ise, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için tıpta uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek süre verir. Durum, anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir ve sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
- k) Tez çalışmasının verilen ek süre içerisinde tamamlanması durumunda, tezin değerlendirilmesi ve başarılı bulunduğu takdirde, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmek için ek sürenin bitmesi beklenmez.
- l) Tezi, verilen ek süre içerisinde tez değerlendirme jürisi tarafından ikinci kez kabul edilmeyen ya da tez çalışmasını tamamlayamayan tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir (Kurum ile ilişkisi kesilir). Bu şekilde ilişkisi kesilen tıpta uzmanlık öğrencisinin ilgili uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için mevcut tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi en geç 2 yıl içerisinde aynı kurumda tamamlaması ve başarılı bulunması gerekir. Aksi halde uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

## Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

**Madde 28:** (1) Uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını ve uzmanlık eğitimi karnesinde yer alan çekirdek eğitim müfredatını başarıyla tamamlayan yan dal tıpta uzmanlık öğrencileri ile bu koşullara ek olarak tezi uzmanlık tezi olarak kabul edilen ana dal tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu kapsamda;

- a) Yan dal uzmanlık eğitimi öğrencilerinin sınav jürilerinin kurulması için, en geç uzmanlık eğitimi süresinin tamamlanmasından 1 ay önce, anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa başvurulması gerekir.
- b) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi Dekanlık tarafından belirlenen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Ana dal uzmanlık eğitimi bitirme sınavında anabilim dalı başkanı, yan dal uzmanlık eğitimi bitirme sınavında ise bilim dalı başkanı, jürinin doğal üyesidir.
- c) Sınav, tez savunması başarılı bulunarak ek süre verilmesine gerek görülmeyen ana dal tıpta uzmanlık öğrencileri ile yan dal tıpta uzmanlık öğrencileri için, yasal uzmanlık eğitimi süresin son gününü takiben 15 gün içinde yapılır. Ek süre verilen ana dal tıpta uzmanlık öğrencileri için ise en geç ek sürenin son gününü takiben 15 gün içinde yapılır.
- d) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Adayın başarılı kabul edilmesi için her iki sınavdan da en az 100 üzerinden 60 puan alması gerekir.
- e) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarısız olan ya da sınava girmeyen tıpta uzmanlık öğrencileri altı ay içerisinde tekrar sınava alınır ve bu süre içerisinde kadrolarıyla ilişkileri kesilmez (tıpta uzmanlık öğrencisi olarak çalışmaya devam ederler). İkinci sınavda da başarısız olan ya da sınava girmeyen öğrencilerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere takip eden 6 ay içerisinde, jüri üyelerinin ve sınavın yapılacağı kurumun TUK tarafından belirleneceği, 2 sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan ya da sınava girmeyenlerin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

**Madde 29:** (1) Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlayan tıpta uzmanlık öğrencileri kadroları ile ilişkileri kesilmeksizin, takip eden ilk devlet hizmeti yükümlülüğü kura süreci sonuçlanana kadar bağlı buldukları anabilim/bilim dalında araştırma görevlisi olarak çalışmaya devam ederler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**Madde 30:** (1) Bu Yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından program yöneticileri sorumludur.

#### **Yürürlük**

**Madde 31:** (1) Bu Yönerge 28/12/2016 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 32:** (1) Bu Yönergenin hükümleri Dekan tarafından yürütülür.